



Verkaufszeitraum: bis 31. März 2012  
Reisezeit: bis 30. September 2012



# Anmeldeformular zu den



Füllen Sie bitte das Anmeldeformular **vollständig** aus und schicken es zusammen mit der Bezahlung des Gesamtreisepreises und der Bestätigung Ihrer Firma, daß Sie dort fest angestellt sind, (eine Fotokopie des Dienstausweises, Vorder- und Rückseite genügt auch) an LAWSON INTERNATIONAL GmbH in Mainz. Begleitpersonen bzw. Angehörige können nicht alleine reisen, es muß immer eine Person aus dem Berechtigtenkreis mitfliegen.

Ich/wir möchten uns gerne hiermit für folgendes Angebot anmelden.: Von _____ nach _____									
Datum des Hinfluges	Klasse	Datum des Rückfluges	Klasse	Hotel	Verpflegung	Mietwagen/Typ	Anzahl der Nächte	Anzahl der Personen	
Alternative 1									

<b>Bei Mietwagenbuchung Name des Fahrers:</b>					<b>und Alter angeben:</b>				
Familienname	Vorname	Adresse mit Telefon und Fax			Abteilung	Preis pro Person			
		geschäftlich		privat					
Begleitperson									

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

**Bitte, schließen Sie für mich/uns eine Reiserücktrittskosten-Versicherung ab.**

Die Flüge zu den PEP's mit können wir bei Verfügbarkeit frühestens 6 Wochen vor Abflug buchen. Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung so bald als möglich, da bei Eingang von mehreren Anmeldungen zum gleichen Termin, die Anmeldung Vorrang hat, die bei uns am frühesten eingegangen ist. Für Buchungen, die uns später als 7 Tage vor dem Abreiseternin erreichen, erheben wir eine Spätbuchungsgebühr von 26 EURO pro Vorgang. Nach Bestätigung Ihrer Reise entstehen bei Umbuchung/Annullierung Ihrer Reise folgende Umbuchungs-Stornogeühren: Vor Ausstellung der Flugscheine 40 Euro pro Ticket. Nach Ausstellung der Flugscheine sind keine Umbuchungen mehr möglich es entstehen 100% Stornokosten.

**Wir empfehlen den Abschluß einer Reiserücktritts-Versicherung**

Es gelten die allgemeinen Reisebestimmungen (siehe Rückseite) von Lawson International GmbH, Postfach 42 14 63, 55072 Mainz.

Datum, Ort \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Kunden  
 Hier soll die berechnigte Person (angestellt im Reisebüro oder bei der Fluggesellschaft) unterschreiben, diese bleibt auch der ständige Ansprechpartner und bekommt die gesamte Korrespondenz.

Hiermit bestätige ich, daß Frau/Herr \_\_\_\_\_ bei uns im Büro fest angestellt ist

-----  
 Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Büroleiters \_\_\_\_\_ (Stempel)

Mit dem Gesamtpreis der Reise, nach Bestätigung, belasten Sie bitte meine Kreditkarte

Kartennummer:  
 □ □ □ □ . □ □ □ □ . □ □ □ □ . □ □ □ □ □ □

Gültigkeit Monat \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_  
 -----  
 Unterschrift

LAWSON INTERNATIONAL GMBH



APPROVED LOCATION  
23-2 6338 0

Registergericht: Mainz, Handelsregister HRB Nr. 6060 . Geschäftsführerin: Doris Mathilde Traub-Wucher  
 Bankverbindung Mainzer Volksbank E.G. • BLZ 551 900 00 • Konto-Nr. 358 318 079  
 Bürozeiten: Mo./Di./Do./Fr. 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr und von 15:00 Uhr bis 19:00 Uhr • Mi. 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
 E-mail: [Lawson-International@t-online.de](mailto:Lawson-International@t-online.de) - website: [www.Lawson-International.de](http://www.Lawson-International.de)  
 UST - IdNr. : DE184359277 - Steuernummer:26/661/0151/2

**Allgemeine Reisebedingungen der Lawson International GmbH  
Am Schinergraben 79. 55129 Mainz . Tel. 06131/9229 0 . Fax 06131/9229 45**

**I) Allgemeine Hinweise**

Verehrter Reisegast,

um Ihren Urlaub zu gestalten, setzen wir uns mit Fluggesellschaften, Mietwagenunternehmen, Hotels und allen anderen Unternehmen, deren Leistungen wir in Anspruch nehmen in Verbindung. Wir vergewissern uns, daß all diese Unternehmen einen guten Ruf genießen und effizient und verlässlich arbeiten. Wann immer es uns möglich ist, stellen wir einen Repräsentanten vor Ort zur Verfügung, der Ihnen bei auftretenden Fragen behilflich sein wird. Unsere Reiseangebote werden zu reduzierten Preisen für das Fachpersonal aufgelegt; bitte haben Sie Verständnis dafür, daß Sie deshalb besonderen Bedingungen unterliegen, die für Vollzahler nicht gelten. Die von uns angebotenen Reisearrangements richten sich an einen **speziellen Personenkreis**: unsere Reisen können ausschließlich gebucht werden durch Mitarbeiter von Fluggesellschaften, Reisebüros sowie einigen Frachtunternehmen und Flughafengesellschaften. Generell behalten sich die einzelnen Fluggesellschaften vor, selbst den berechtigten Personenkreis zu bestimmen. Aus diesem Grund entnehmen Sie bitte aus dem jeweiligen Programm, ob bzw. unter welchen Voraussetzungen Sie sowie etwaige Begleitpersonen zur Teilnahme berechtigt sind. In jedem Fall ist vorgeschrieben, daß Begleitpersonen nicht alleine sondern nur gemeinsam mit der buchungsberechtigten Person reisen dürfen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß in Verhandlungsfällen grundsätzlich nur unser Vertragspartner, d.h. die buchungsberechtigte Person, Ansprechperson ist und nicht etwaige Begleitpersonen. Bitte beachten Sie, daß die Fluggesellschaften für die zum Angestelltenrabatt reisenden Passagiere eine **spezielle Kleiderordnung** vorschreiben. Die Befolgung dieser Vorschriften erfolgt in Ihrem eigenen Interesse, da die Fluggesellschaften berechtigt sind, bei Nichtbeachtung der Kleiderordnung die Beförderung der betreffenden Passagiere zu verweigern. Generell ist während des Aufenthalts an Bord auf eine korrekte, nicht zu legere Kleidung zu achten; in keiner Klasse sind Jeans, Shorts, T-Shirts, Sonnentops, Sandalen o.ä. zugelassen. Einzelheiten entnehmen Sie bitte wiederum den konkreten Vorschriften der jeweiligen Fluggesellschaft. Abschließend möchten wir Sie darauf hinweisen, daß der Ihnen gewährte Angestelltenrabatt von Zeit zu Zeit von den Finanzämtern als sogenannter geldwerter Vorteil versteuert wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß in diesem Fall weder auf Lawson International GmbH noch auf die jeweiligen Flug- oder Schifffahrtsgesellschaften bzw. anderen Leistungsträger Rückgriff genommen werden kann.

Die folgenden Reise- und Zahlungsbedingungen gelten für sämtliche Arrangements der Lawson International GmbH.

**II) Reise- und Zahlungsbedingungen**

**1) Anmeldung, Abschluß des Reisevertrages**

Mit Ihrer Reiseanmeldung bieten Sie der Lawson International GmbH den Abschluß des Reisevertrages verbindlich an. Dies kann ausschließlich schriftlich oder per Fax vorgenommen werden. Der Reisevertrag wird für uns verbindlich, wenn wir Ihnen die Buchung und den Preis der Reise schriftlich bestätigen (Reisebestätigung/Rechnung). Liegen Ihnen unsere Reisebedingungen bei Buchung nicht vor, übersenden wir sie Ihnen mit der Reisebestätigung. Widersprechen Sie diesen nicht innerhalb von 10 Tagen nach Zugang, bei kurzfristigen Buchungen, nämlich ab 10 Tagen vor Reiseantritt, unverzüglich, ist der Reisevertrag zu diesen Bedingungen zustande gekommen. Weicht die Reisebestätigung von Ihrer Anmeldung ab, bedeutet dies ein neues Angebot unsererseits. In diesem Zusammenhang wird darauf hingewiesen, daß es unter Umständen (z.B. in der Hochsaison) vorkommen kann, daß Zimmer zu ermäßigten Reiseindustrieraten ausgebucht oder die Kontingente für Lawson International GmbH erschöpft sind. In diesem Fall versuchen wir, für Sie Zimmer der gleichen oder einer anderen Kategorie bzw. ein anderes Hotel oder ein Zimmer bei einem anderen Veranstalter gegebenenfalls gegen Aufpreis zu buchen. Der Reisevertrag kommt dann auf der Grundlage des neuen Angebots zustande, wenn Sie uns gegenüber die Annahme unseres Angebots erklären.

**2) Bezahlung**

**a)** Bei Anmeldung wird eine **Anzahlung** in Höhe von **155 EURO pro Person** fällig: bitte entrichten Sie diese per Scheck oder geben Sie Ihre Kreditkartennummer an, so daß wir den Zahlungsbetrag einziehen können. Können wir Ihre Reiseanmeldung nicht bestätigen oder wird unser Alternativangebot von Ihnen nicht angenommen, werden wir den von Ihnen geleisteten Zahlungsbetrag selbstverständlich unverzüglich zurückerstatten.

**b)** Sollten Sie innerhalb von 21 Tagen vor Reiseantritt buchen, so müssen wir Ihnen eine **Spätbuchungsgebühr** in Höhe von **26 EURO pro Vorgang** in Rechnung stellen, welche ebenfalls mit der Anmeldung fällig wird. Wir weisen darauf hin, daß diese auch bei Nichtzustandekommen eines Reisevertrages bzw. bei Rücktritt nicht zurückerstattet werden kann.

**c)** Die **Restzahlung** ist mit der Erstellung der Rechnung/Reisebestätigung fällig. Bei längerfristigen Buchungen wird die Restzahlung sechs Wochen vor Reiseantritt fällig.

**d)** Ihre auf den Reisepreis geleisteten Zahlungen sind gemäß § 651 k BGB insolvenzgesichert. Der Sicherungsschein wird Ihnen mit der Reisebestätigung/Rechnung übersandt.

**e)** Ist der vereinbarte Zahlungsbetrag auch nach Inverzugsetzung, d.h. nach der ersten Zahlungserinnerung, oder der Reisepreis bis zum Reiseantritt nicht vollständig bezahlt, so berechtigt uns dies zur Auflösung des Reisevertrages und zur Berechnung von Schadensersatz in Höhe der entsprechenden Rücktrittsgebühren (s. Ziff 6), vorausgesetzt es läge nicht bereits zu diesem Zeitpunkt ein zum Rücktritt berechtigender Reismangel vor.

**3) Leistungen/Preise**

**a)** Der Umfang der von uns vertraglich zu erbringenden Leistung ergibt sich aus der Reisebestätigung/Rechnung.

**b)** Falls Sie spezielle Wünsche haben, die nicht in unserer Broschüre angeboten sind, werden wir diese an das entsprechende Unternehmen weiterleiten. Sofern wir diese Leistungen nicht selbst anbieten, können wir keine Garantie dafür übernehmen; wir werden uns jedoch darum bemühen, daß das entsprechende Unternehmen auf Ihre speziellen Wünsche eingeht. Bitte beachten Sie, daß Nebenabreden, die den Umfang der mit uns vertraglich vereinbarten Leistung verändern, einer schriftlichen Bestätigung bedürfen

**4) Leistungsänderungen**

Änderungen und Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsschluß notwendig werden, sind nur gestattet, soweit sie nicht erheblich sind, d.h. den Gesamtzuschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Sollte die nachträgliche Änderung einer wesentlichen Reiseleistung erforderlich sein, werden wir Sie unverzüglich davon in Kenntnis setzen; in diesem Fall sind Sie berechtigt, ohne Berechnung einer Gebühr mit Ausnahme der eventuell angefallenen Spätbuchungsgebühr vom Vertrag zurückzutreten.

Bekanntwerden dem Kunden mitgeteilt. Bei einer Preiserhöhung von mehr als 5 % des Reisepreises ist der Kunde berechtigt, ohne Berechnung einer Gebühr mit Ausnahme der eventuell angefallenen Spätbuchungsgebühr vom Vertrag zurückzutreten.

**Allgemeine Reisebedingungen der Lawson International GmbH  
Neue Mainzer Straße . 55129 Mainz . Tel. 06131/9229 0 . Fax 06131/9229 45**

**) Preiserhöhung**

Preiserhöhungen aufgrund von Umständen, die erst nach Vertragsschluß eingetreten sind und nicht vorhersehbar waren, können dem Kunden belastet werden, wenn genaue Angaben zur Berechnung des Preises erfolgen und die Preisänderung aus einer Erhöhung der Beförderungskosten, der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafen- oder Flughafengebühren oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse resultiert. Preiserhöhungen werden unverzüglich nach

**6) Rücktritt durch den Reisenden**

Sie sind berechtigt, jederzeit vor Reisebeginn vom Vertrag zurückzutreten. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Zugangs Ihrer Rücktrittserklärung bei uns. Im Falle Ihres Rücktritts haben wir als Reiseveranstalter einen Anspruch auf angemessenen Ersatz für die getroffenen Reisevorkehrungen und unsere Aufwendungen. Bei Berechnung des Ersatzes sind gewöhnlich ersparte Aufwendungen und die mögliche anderweitige Verwendung der Reiseleistung zu berücksichtigen. Es ergeben sich daher die wie folgt pauschalierten Ersatzansprüche:

**Vor Ausstellung der Flugscheine 40 Euro pro Ticket.**

**Nach Ausstellung der Flugscheine sind Umbuchungen nicht mehr möglich, es entstehen 100% Stornokosten.**

Bei Stornierung am Abflugtag oder bei Nichterscheinen wird der volle Reisepreis erhoben. Das gleiche gilt, wenn die Reise wegen Fehlens der notwendigen Reisedokumente wie Reisepaß, Visa o.ä. nicht angetreten werden kann. Selbstverständlich steht es Ihnen im Einzelfall frei, den Nachweis zu führen, daß im Zusammenhang mit dem Rücktritt oder dem Nichtantritt der Reise keine bzw. geringere Kosten als die in der von uns in der Pauschale ausgewiesenen Kosten entstanden sind.

**7) Paß- Visa- und Gesundheitsvorschriften**

Als Reisender sind Sie für die Einhaltung aller für die Durchführung der Reise wichtigen Vorschriften selbst verantwortlich. Alle Nachteile, die aus der Nichtbefolgung dieser Vorschriften erwachsen, gehen zu Ihren Lasten, es sei denn, sie sind bedingt durch eine schuldhaft falsche Information von unserer Seite. Als Reiseveranstalter stehen wir dafür ein, Staatsangehörige des Staates, in dem die Reise angeboten wird, somit deutsche Staatsangehörige, über Bestimmungen von Paß- Visa- und Gesundheitsvorschriften sowie deren eventuelle Änderungen vor Reiseantritt zu unterrichten. Der Reisende ist dazu verpflichtet, ausdrücklich bekannt zu geben, wenn er eine andere als die deutsche Staatsbürgerschaft besitzt; in diesem Fall gibt das zuständige Konsulat Auskunft. Für den Fall, daß Sie uns mit der Beschaffung notwendiger Visa beauftragen, haften wir nicht für deren rechtzeitige Erteilung und den Zugang durch die jeweilige diplomatische Vertretung, es sei denn, wir haben die Verzögerung zu vertreten.

**8) Gewährleistung/Abhilfe/Mitwirkungspflicht**

Weist die Reise aus Ihrer Sicht Mängel auf, so wenden Sie sich bitte unverzüglich an Ihre Reiseleitung bzw. an die Ihnen mit den Reiseunterlagen bekanntgegebene Kontaktadresse, damit Abhilfe geschaffen werden kann. Sollte die Mängelanzeige vor Ort nicht erfolgen, so kann dies für Sie zur Folge haben, daß Sie für diese Mängel keine Ansprüche (Minderung, Schadensersatz) geltend machen können. Unabhängig von der Mängelanzeige vor Ort müssen Sie binnen einer Frist von einem Monat nach vertraglich vorgesehenem Ende der Reise etwaige Ansprüche auf Minderung/Schadensersatz ausdrücklich geltend machen. Sollten Sie vor Ort den Entschluß fassen, die Reise aufgrund bestehender Mängel abzubrechen, so müssen Sie auch in diesem Fall den Mangel anzeigen und zur Beseitigung zunächst eine angemessene Frist setzen, damit Sie nicht weitergehende Ansprüche verlieren. Diese Verpflichtung entfällt nur dann, wenn Abhilfe unmöglich ist, diese ausdrücklich verweigert wird oder eine sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des Reisenden gerechtfertigt ist. In Ihrem eigenen Interesse und aus Beweissicherungsgründen sollte Ihre Kündigung des Reisevertrages schriftlich erfolgen.

**9) Haftungsbeschränkung**

Soweit ein Schaden weder vorsätzlich noch fahrlässig vom Reiseveranstalter herbeigeführt worden ist bzw. der Reiseveranstalter für einen entstandenen Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist, wird die Haftung für Schäden, die nicht Körperschäden sind, auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Ansprüche aus deliktischer Haftung bleiben unberührt. Durch unvorhersehbare Unregelmäßigkeiten kann es vorkommen, daß Sie die Fluglinie, auf der Sie gebucht sind, nicht befördern kann. Umbuchungen können dann nur auf die gleiche Fluglinie erfolgen; eine "denied boarding compensation" erfolgt in den meisten Fällen nicht. Näheres ist aus den jeweiligen Programmen zu ersehen.

**10) Gerichtsstand**

Gerichtsstand des Reiseveranstalters ist Mainz.

Für den Fall daß der Vertragspartner des Reiseveranstalters keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, bzw. daß die im Klagewege in Anspruch zu nehmende Partei nach Vertragsschluß ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich dieses Gesetzes verlegt oder ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, sowie für den Fall, daß es sich bei dem Vertragspartner des Reiseveranstalters um Vollaufleute handelt, wird als Gerichtsstand gleichfalls Mainz vereinbart.

**11) Unwirksamkeit einer Reisebedingung**

Sollte eine der vorstehenden Reisebedingungen unwirksam bzw. unzulässig sein, so hat dies keine Auswirkung auf den Bestand der übrigen Reisebedingungen.



Verkaufszeitraum: bis 31. März 2012  
Reisezeit: bis 30. September 2012



**PEP-Antrag**

<b>Name des Mitarbeiters:</b>	
<b>Name der Begleitperson:</b>	
<b>Name des Unternehmens:</b>	
<b>IATA Nummer</b>	
<b>Positionen im Unternehmen:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Kreditkarten-Institut:</b>	<b>Visa</b> <input type="checkbox"/> <b>Mastercard</b> <input type="checkbox"/>
<b>Kreditkartennummer:</b>	
<b>Gültig bis:</b>	

Hinflug (von- nach)	Wunschdatum	Alternativdatum 1	Alternativdatum 2
Rückflug (von- nach)	Wunschdatum	Alternativdatum 1	Alternativdatum 2

**Die Einbuchung erfolgt frühestens 4 Monate vor Abflug. Bitte sehen Sie von telefonischen Verfügbarkeitsanfragen bei QATAR AIRWAYS ab, diese können von QATAR AIRWAYS nicht berücksichtigt werden**

Wir bestätigen, dass der o.g. Mitarbeiter/die Mitarbeiterin entsprechend der Bedingungen des Angebotes in einem festen Anstellungsverhältnis bei uns beschäftigt ist

**Name der bestätigenden Person:**

**Firmenstempel:**

**Position im Unternehmen:**

**Ort, Datum, Unterschrift**

**LAWSON INTERNATIONAL GMBH**



23-2 6338 0

Registergericht: Mainz, Handelsregister HRB Nr. 6060 . Geschäftsführerin: Doris Mathilde Traub-Wucher  
 Bankverbindung Mainzer Volksbank E.G. • BLZ 551 900 • 00 • Konto-Nr. 358 318 079  
 Bürozeiten: Mo./Di./Do./Fr. 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr & 15:00 Uhr bis 19:00 Uhr • Mi. 09:00 Uhr – 13:00 Uhr  
 E-mail: [Lawson-International@t-online.de](mailto:Lawson-International@t-online.de) - website: [www.Lawson-International.de](http://www.Lawson-International.de)  
 UST - IdNr. : DE184359277 - Steuernummer:26/661/0151

**RULES AND CONDITIONS**

<b>ELIGIBILITY</b>	FARES ARE AVAILABLE TO TRAVEL INDUSTRY INDIVIDUALS OF EUROPEAN OFFLINE AND ONLINE COUNTRIES. FOR THE PURPOSE OF THIS FARESHEET EUROPE IS CONSIDERED AS ALL COUNTRIES HEADED BY THE QR VP/SVP COMMERCIAL FOR EUROPE.
	THE TRAVEL INDUSTRY INDIVIDUALS CAN BE EMPLOYEES OF IATA OR NON-IATA TRAVEL AGENCIES, INCLUDING QR GSA OFFICES. THE TRAVELER HAS TO BE AN EMPLOYEE OF THE AGENCY FOR AT LEAST 6 MONTHS AT THE TIME OF SUBMITTING THE REQUEST FOR THE PEP TICKET.
	A COPY OF THE TRAVEL AGENT ID NEED TO BE ATTACHED TO THE REQUEST FORM AND THE ORIGINAL ID CARD NEED TO BE PRESENTED AT THE CHECK-IN. IN CASE THE EMPLOYEE HAS NO ID CARD A WRITTEN, STAMPED STATEMENT IN ENGLISH IS REQUIRED FROM THE COMPANY CONFIRMING EMPLOYMENT (DATE OF JOINING, POSITION, ETC.)
	1 COMPANION TRAVELLER PERMITTED PROVIDED THAT HE/SHE TRAVELS TOGETHER WITH THE ELIGIBLE EMPLOYEE ON EVERY SEGMENT OF THE JOURNEY. THE MAIN TRAVELLER AND THE COMPANION MUST BE BOOKED IN THE SAME PNR.
<b>PRIORITY</b>	PEP FARES HAVE NO MUST GO STATUS AND NO DENIED BOARDING COMPENSATION IS OFFERED.
<b>SALES VALIDITY</b>	<b>FROM 1 JUN 2011 UNTIL 31 MAR 2012</b>
	QR RESERVES THE RIGHT TO WITHDRAW THE PEP FARES ANY TIME WITHOUT FURTHER NOTICE.
	BOOKINGS ALREADY MADE AND TICKETS ALREADY ISSUED REMAIN VALID.
<b>TRAVEL VALIDITY</b>	<b>FROM 1 JUN 2011 UNTIL 30 SEP 2012</b> (LAST SEGMENT OF THE JOURNEY TO BE FLOWN BY 30 SEP 2012)
<b>BOOKINGS</b>	<b>CAN ALREADY BE MADE 4 MONTH BEFORE DEPARTURE</b>
<b>OW/RT</b>	ONLY RT TRIP PERMITTED.
<b>SALES RESTRICTION</b>	VALID ON QR OPERATED FLIGHTS ONLY.
	PEP FARES ARE NOT APPLICABLE FOR 5TH FREEDOM QR ROUTES
<b>TICKET VALIDITY</b>	6 MONTHS FROM DATE OF ISSUE
<b>MINIMUM STAY</b>	NO RESTRICTION
<b>MAXIMUM STAY</b>	1 MONTH
<b>CHANGE OF RESERVATION</b>	ONLY DATE CHANGE IS PERMITTED - CHANGE FEE 100 EUR
<b>CANCELLATION/ REFUND</b>	IF CXL'D BEFORE DEPARTURE, 40 % OF FARE AND TOTAL TAX REFUNDABLE. AFTER DEPARTURE NOT REFUNDABLE.
	IN CASE OF CANCELLATION DUE TO DENIED BOARDING, UNUSED PORTION OF THE TICKET IS FULLY REFUNDABLE.
<b>NO SHOW</b>	NOT PERMITTED. IN CASE OF NO SHOW TICKET IS NOT CHANGEABLE AND NOT REFUNDABLE. (TAX IS NOT REFUNDABLE.)
<b>NAME CHANGES</b>	NOT PERMITTED
<b>STOPOVERS</b>	1 STOPOVER PERMITTED FREE OF CHARGE IN DOH.
<b>STPC</b>	STPC SERVICE NOT AVAILABLE FOR PEP FARES.
<b>TRANSFERS</b>	ONE IN DOH IN EACH DIRECTION
<b>COMBINATIONS</b>	NOT PERMITTED WITH OTHER FARES. COMBINATION OF PEP FARES ON HALF RETURN BASIS PERMITTED.
<b>OPEN JAW</b>	AT ORIGIN ONLY DOMESTIC OPEN JAW PERMITTED.
	AT DESTINATION INTERNATIONAL AND DOMESTIC OPEN JAW PERMITTED.
<b>ADVANCE PURCHASE</b>	NO RESTRICTION
<b>ANY OTHER DISCOUNT</b>	NOT PERMITTED
<b>TOD</b>	NOT PERMITTED
<b>TAXES/OTHER CHARGES</b>	SAME TAXES AND FUEL SURCHARGE APPLY AS FOR PUBLISHED QR FULL FARE ON THE GIVEN ROUTING.
<b>COMMISSION</b>	NO COMMISSION APPLICABLE.
<b>BAGGAGE</b>	AS PER NORMAL QR BAGGAGE ALLOWANCE FOR THE GIVEN ROUTING
<b>MISCELLANEOUS</b>	LOUNGE ACCESS IS NOT PROVIDED. DOHA PREMIUM TERMINAL ACCESS MAY BE PROVIDED UPON APPROVAL THROUGH WORKFLOW SYSTEM.
	PEP FARES ARE NOT ELIGIBLE FOR FREQUENT FLYER MILES ACCRUAL.